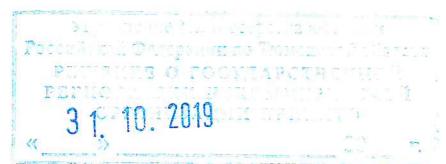


«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» октября 2019г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Академия современного дополнительного образования»

г. Тюмень, 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия современного дополнительного образования», (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия современного дополнительного образования».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «АСДО».

Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителями Организации являются граждане РФ:

- Носова Екатерина Владимировна, 14.11.1988г.р. (паспорт гражданина РФ серия 7119 № 464383, выдан: УМВД России по Тюменской области 15.08.2019г., к/п 720-002, зарегистрирована: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Полевая, д.27, к.2, кв.96)

- Петрова Татьяна Михайловна, 29.07.1989г.р. (паспорт гражданина РФ серия 7114 № 105636, выдан: Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Центральном АО г.Тюмени 27.10.2014г., к/п 720-003, зарегистрирована: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Александра Митинского, д.5, кв.107)

- Абайдулина Гузель Рабисовна, 15.04.1987г.р. (паспорт гражданина РФ серия 7106 № 523505, выдан: Межрайонным отделом УФМС России по Тюменской области в городе Тобольске 20.07.2007г., к/п 720-020, зарегистрирована: Тюменская область, Тобольский район, д. Иртышатские Юрты, ул. Новая, д.2)

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Место нахождение Организации – Российская Федерация, г. Тюмень.

1.7. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.9. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное



наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15.

Некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом некоммерческой организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

Организация может иметь в своей структуре филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. В случае создания или открытия филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставление услуг в сфере образования, а именно:

- предоставление услуг в осуществлении образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации

меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров, занятых в сферах промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, бухгалтерского обслуживания, электробезопасности, менеджмента, специалистов рабочих профессий, в области строительства, проектирования и инженерных изысканий, преподавателей, в т.ч. иностранных языков, иных специалистов).

- Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и здравоохранении, передовом отечественном и зарубежном опыте.

- Обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов диагностики и лечения заболеваний.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг в области охраны труда: проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов и других документов и материалов по профилю Общества;

- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;

- содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;

- содействие в разработке учебных пособий;

- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализации информационной, учебной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;

- содействие гражданам в получении дополнительного образования; организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для специалистов медицины и здравоохранения;

- информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов медицины и здравоохранения;

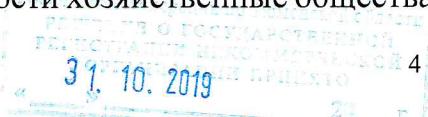
- содействие продвижению информации о последних достижениях медицинской науки в различных областях медицины, в том числе о новых методах лечения и технологиях в сфере диагностики болезней;

- оказание возмездных (платных) консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества



или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Организации создаются различные по форме, характеру и объему научные программы по направлениям и специальностям. Научные и инновационные программы разрабатываются в рамках фундаментальных и прикладных научных исследований по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом.

3.2. Ответственность за научный уровень проводимых работ и их соответствие профилю несет научный руководитель коллектива и/или заместитель директора по научной работе.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основная:

дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

Дополнительные:

- программы подготовки научно педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

Учредители организации вправе выйти из состава в порядке установленном действующим законодательством.

Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организации являются Общее собрание учредителей. На момент утверждения устава Организации учредителями являются лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц. Срок полномочий учредителей не ограничивается временными рамками.

6.2. Основная функция Учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. Заседание Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителей может быть организовано по инициативе Ученого совета, либо Ректора.

6.4. Принимаемые решения оформляются Протоколом общего собрания учредителей, в соответствие с законодательством.

6.5. К компетенции Учредителей относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов

формирования и использования ее имущества;

- Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- Избрание органов некоммерческой организации, в том числе единоличного исполнительного органа Организации - Ректора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

- При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

- Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

- Учредители вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, относящиеся к исключительной компетенции учредителей, в соответствии с законодательством РФ и связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Ректора. Учредители вправе отменить любое решение, принятое Ректором.

- Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6. Вопросы, предусмотренные п. 6.6.1., 6.6.2., 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5., относятся к исключительной компетенции Учредителей.

6.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются единогласно в соответствии с законодательством РФ и оформляются протоколом общего собрания учредителей.

6.8. Учредители вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителей.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор Организации (далее - Ректор). Ректор подотчетен Учредителям, действует на основании устава и документов, принятых Учредителями. Ректор избирается и освобождается от должности Учредителями с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Ректора может быть прекращен в любое время по решению Учредителей.

6.12. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.13. Ректор избирается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Ректор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами

и настоящим Уставом.

6.15. Ректор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6.16. Ректор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- утверждает положение о филиалах и представительствах Организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителей;

- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителям годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителей;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителей;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителей.

6.17. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.18. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Организацией и собирается 1 раз в год. В состав Общего собрания работников входит Ректор Организации, который является его председателем. Другие члены Общего собрания работников избираются из числа научно-преподавательского состава общим собранием тайным голосованием. Нормы представительства в Общем собрании работников от филиалов и представительств Организации определяются учредителями. Представители филиалов и представительств считаются избранными в состав Общего собрания работников или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Общего собрания работников объявляется приказом Ректора Организации. Срок полномочий Общего собрания работников не может превышать 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Общего собрания работников проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.19. Общее собрание работников вправе:

вносить предложения по вопросам, связанным с внесением изменений и дополнений в Устав Организации, с последующим утверждением Учредителями;

вносить предложения о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;

рекомендовать направления образовательной деятельности;

рассматривать вопросы повышения квалификации сотрудников Организации; предлагать планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития Организации;

принимать порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

представлять к ученым званиям;

принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

разрабатывать предложения по развитию приоритетных направлений экономического и социального развития Организации и вносить их на рассмотрение учредителям;

утверждать по представлению ректора организационную структуру и штатное расписание сотрудников Организации;

обсуждать и утверждать отчеты ректора, иных руководителей филиалов и представительств;

Общее собрание работников вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Организации, отнесенными Учредителями к его компетенции

На каждом собрании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Локально-нормативными актами Организации.

6.20. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Решения Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

— фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

— содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

На каждом собрании педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

6.21. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

7.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

7.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Ректором Организации.

7.4. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании или справка с места работы о соответствующей квалификации.

7.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

7.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

7.8. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

7.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной

образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

7.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

7.11. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного Организацией образца. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

7.12. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией и заверяется печатью организации.

7.13. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом организации.

7.14. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного

процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно - методическим планом Организации.

8.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление

фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

11. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют учредители.

11.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

11.4. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. По решению Учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителей в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

13.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредители, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

13.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

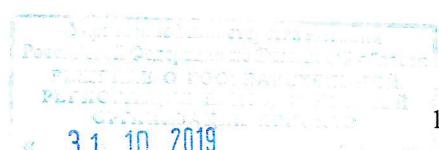
13.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия современного дополнительного образования" при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 31 октября 2019 года (ведомственный регистрационный номер 7214052328). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 ноября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197232027398.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



В.Ю. Мелехин

Начальник Управления

В.Ю. Мелехин

«11» ноября 2019 г.

14 (четырнадцать) листов